

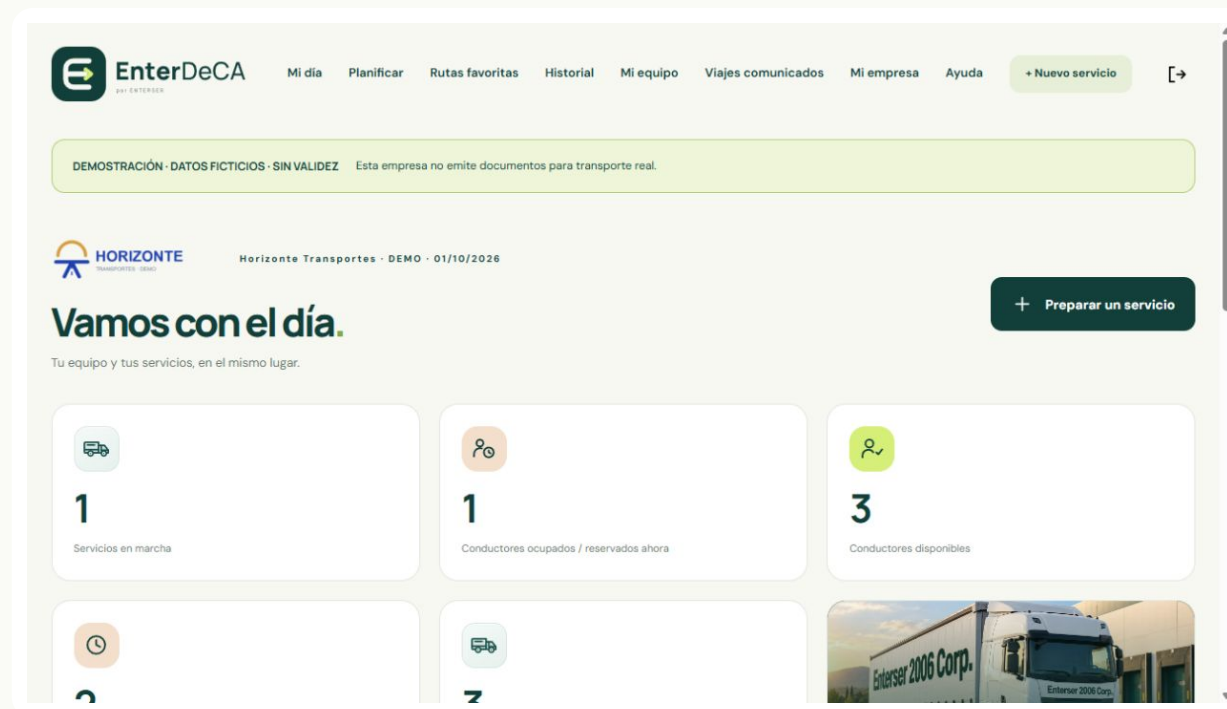
Tu transporte, conectado.

Manual completo de uso

Un recorrido claro, desde el equipo hasta el documento y su historial.

Lee primero las páginas 3 y 4. Después sigue el recorrido de oficina o el de conductor. Los botones y las capturas corresponden a la versión actual.

La emisión está disponible para empresas reales habilitadas y con datos completos. La Demo sigue generando muestras sin validez. Esta guía no certifica homologación ni cada operación.



Captura real de la aplicación en un entorno aislado de demostración.

enterdeca.es | 628 125 471

Encuentra lo que necesitas.

Recorrido	Contenido	Páginas
Antes de empezar	Procedimiento rápido, significado de cada acción y acceso.	3-5
Tu empresa y equipo	Marca, conductores, vehículos, fotos y cuentas personales.	6-9
Del viaje al PDF	Planificar, disponibilidad, datos, generación y documento final.	10-15
Entrega y conductor	Correo, cuenta del conductor, QR y portes nuevos.	16-19
Archivo y continuidad	Historial, versiones, uso móvil, ayuda y estado operativo.	20-24
Últimas novedades	Agenda, flota, mapa, fotos, contrato y autonomía del conductor.	25-41

Capturas de demostración del 1 y 2 de octubre, y nuevas pantallas comprobadas el 3 de octubre de 2026. Las secciones actualizadas incluyen capturas del código publicado en una prueba aislada. Horizonte, personas y viajes de muestra son ficticios. No se incluyen contraseñas ni enlaces privados de producción.

El circuito completo, en una página.

Paso	Oficina	Conductor
1. Preparar	Responsable: aceptar condiciones y completar contactos si está autorizado. Mi empresa y Mi equipo: comprobar identidad, flota y accesos.	Activar su cuenta con usuario o correo y elegir su contraseña privada.
2. Completar viaje	Horario y equipo primero. Con disponibilidad confirmada: ruta, contratante y datos.	Con autonomía: preparar su propio viaje. Si faltan datos, comunicar un borrador.
3. Documento	Generar el PDF con QR cuando la emisión esté habilitada. En Demo, finalizar la muestra ficticia.	Abrir su servicio, descargar el PDF y conservar la copia actual.
4. Entregar y viajar	Revisar correo o compartir acceso de forma privada. Guardar las versiones en Historial.	Confirmar su copia. Iniciar y finalizar cuando proceda. En Demo se simula.
Si solo guardaste el servicio, abre su ficha para completar los datos y finalizar el documento. El QR aparece con el PDF final, no con un borrador.		

Tres acciones que no son lo mismo.

Acción	Qué hace	Qué no hace
Guardar servicio	Conserva los datos para completar o revisar después.	No emite un documento ni envía correo.
Generar / emitir PDF	Conserva una versión del documento y su QR. En Demo es una muestra sin validez.	No inicia el viaje ni envía mensajes automáticamente.
Finalizar servicio	Registra el fin de un viaje que estaba activo y libera recursos.	No elimina el PDF ni el historial.
Vista previa	Permite comprobar la presentación y datos antes de emitir.	No es el PDF final: se identifica como no emitida y sin validez.

Las empresas reales habilitadas pueden emitir con los controles de datos. Las suspendidas y la Demo no pueden emitir para transporte real. Nunca uses una muestra Demo como documento de transporte.

Entrar y recuperar tu contraseña.

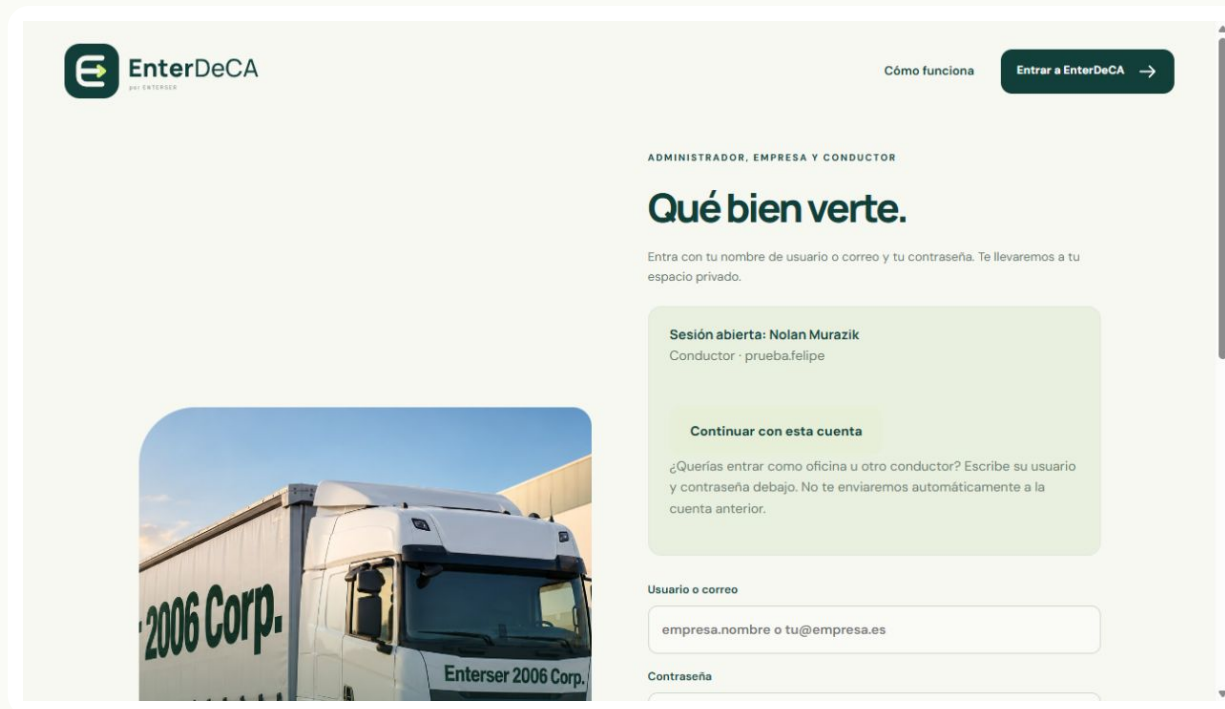
01. Abre app.enterdeca.es/entrar. Introduce tu nombre de usuario o correo y tu contraseña.

02. Cada cuenta conserva su perfil: oficina, conductor o administración. El conductor no entra al backoffice.

03. Con correo, utiliza He olvidado mi contraseña. Sin correo, pide a oficina o administración un restablecimiento privado.

04. El enlace de recuperación tiene un uso y una duración de 60 minutos. El titular elige la contraseña personalmente.

No incluyas contraseñas ni enlaces privados en manuales, capturas o mensajes públicos. No necesitas un correo personal si la cuenta utiliza un nombre de usuario.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Mi empresa: tu marca y tu identidad.

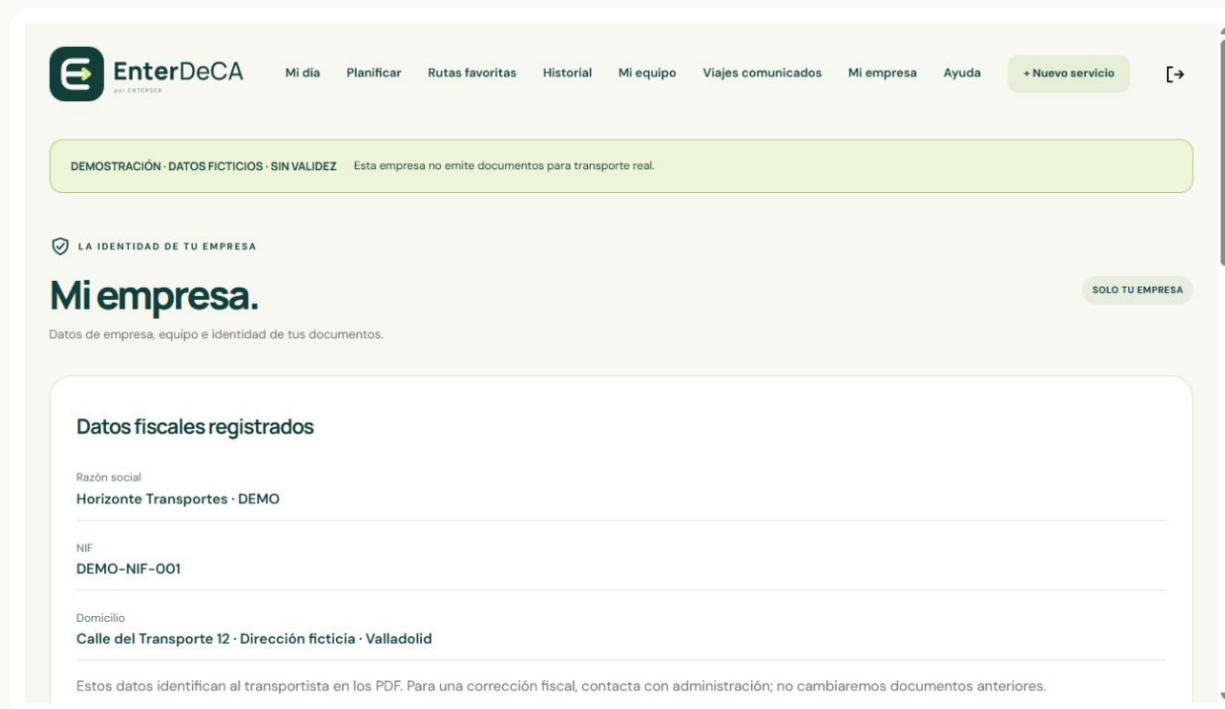
01. Abre Mi empresa para comprobar la razón social, NIF y domicilio de la empresa transportista.

02. Personaliza el nombre comercial, logo, color y contacto desde el apartado de marca.

03. Guarda y revisa la presentación del informe y del correo antes de usarlos.

04. La marca comercial no sustituye la identidad fiscal. Los PDF conservados no cambian si cambias el logo.

Carga únicamente un logo que puedas utilizar. No publiques documentos societarios ni datos personales dentro de la imagen.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Mi equipo: personas y vehículos.

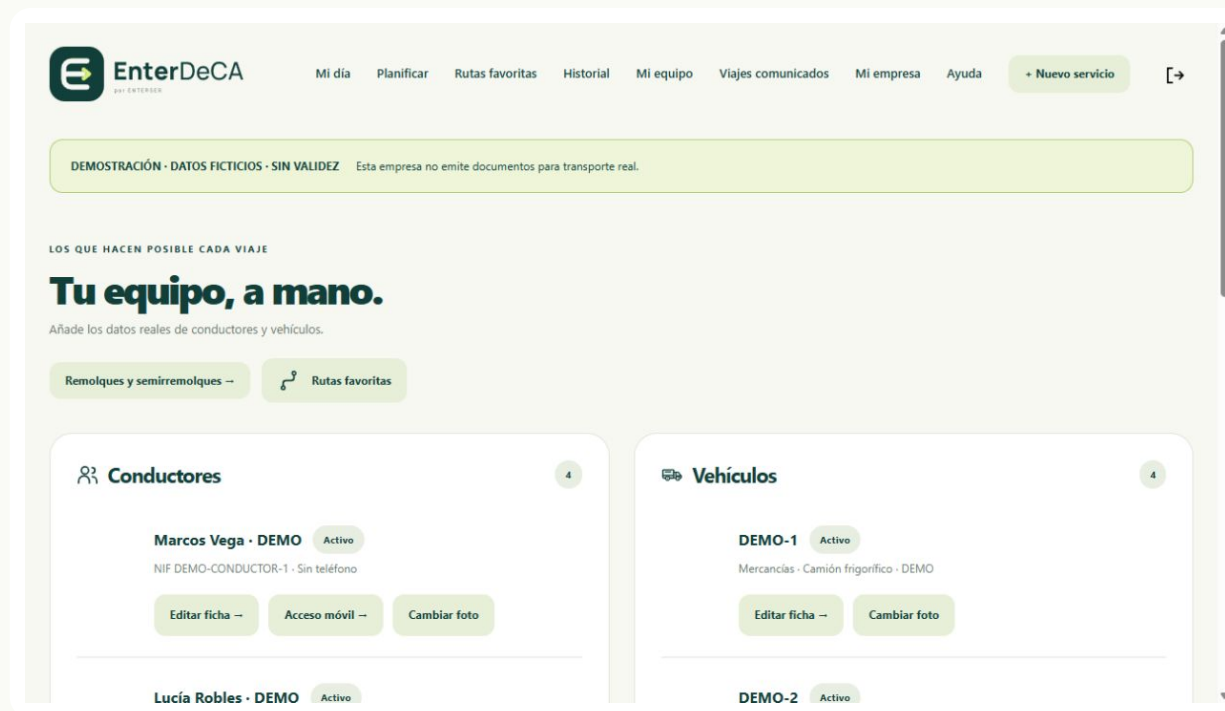
01. Añade los conductores con su nombre e identificación comprobados. El teléfono es opcional.

02. Añade cada vehículo con su matrícula real y tipo: mercancías o viajeros.

03. La foto facilita reconocer las fichas, pero no sustituye los datos identificativos.

04. Desde cada tarjeta puedes abrir foto, acceso personal o las acciones disponibles para esa ficha.

No inventes matrículas, identidades ni datos de vehículos reales. La Demo utiliza información ficticia para practicar.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Fotos de conductores y vehículos.

01. En Mi equipo, abre la acción de foto del conductor o vehículo.

02. Selecciona una imagen o usa la cámara del móvil, si el navegador ofrece esa opción y das permiso.

03. Revisa la imagen y guarda. Puedes sustituirla cuando sea necesario.

04. Formatos: JPG, PNG o WebP. Hasta 2 MB, 12 megapíxeles y 6.000 píxeles por lado.

El original de la foto es privado. Si incluyes su miniatura en el PDF, cualquier persona con su QR puede verla. Oficina puede desmarcar la opción antes de generar una nueva copia. Informa al conductor y utiliza imágenes autorizadas.

The screenshot shows a mobile application interface for uploading a driver's photo. At the top, there are two buttons: "Hacer una foto" (Make a photo) in dark green and "Elegir de la galería" (Choose from gallery) in light green. Below these is a section titled "Archivo para subir" (File to upload) with a button "Seleccionar archivo" (Select file) and the text "Ningún archivo seleccionado" (No file selected). Underneath, it specifies "JPG, PNG o WebP. Hasta 2 MB y 12 megapíxeles. Intentamos reducirla desde el móvil." (JPG, PNG or WebP. Up to 2 MB and 12 megapixels. We try to reduce it from the mobile). There is a checkbox with the text "He informado a la persona y dispongo de autorización o base legal aplicable para usar esta foto de identificación." (I have informed the person and I have authorization or applicable legal basis to use this identification photo). Below the checkbox is a large dark green button labeled "Guardar foto del conductor →" (Save driver's photo →). At the bottom of the form, there is a small disclaimer: "No uses documentos, fotos de terceros ni imágenes sin permiso. Acceso privado de oficina de tu empresa, sin reconocimiento facial ni análisis biométrico. Eliminamos metadatos de ubicación. Sustituirla conserva la imagen anterior en almacenamiento privado: para retirar imágenes y atender derechos, contacta con el responsable de tu empresa y soporte." (Do not use documents, photos of third parties or images without permission. Private access of your company's office, without facial recognition or biometric analysis. We remove location metadata. Replacing it keeps the previous image in private storage: to remove images and attend rights, contact the responsible person of your company and support). The footer of the interface includes the EnterDeCA logo and tagline "Una forma más fácil de mover tu empresa." (A easier way to move your company.) and a row of links: "Hecho por ENTERSER · Cargas y normativa · Aviso legal · Privacidad · Cookies" (Made by ENTERSER · Downloads and regulations · Terms of use · Privacy · Cookies) and "Información: 628.125.471 · Contactar · Créditos" (Information: 628.125.471 · Contact · Credits).

Interfaz actual · Entorno de demostración

Una cuenta personal para cada conductor.

01. En Mi equipo → Acceso del conductor, comprueba que has abierto la persona correcta.

02. Prepara la invitación con un nombre de usuario o correo comprobado. Compártela solo con ese conductor.

03. El conductor activa el enlace, de un solo uso y válido 24 horas, y elige su contraseña.

04. La cuenta personal no caduca a los 30 días. La oficina puede suspenderla. Solo ve sus viajes; con autonomía puede emitir sus PDF.

El enlace temporal de 30 días es una alternativa revocable, no la cuenta permanente. Renovarlo anula el anterior. Quien lo recibe puede acceder como ese conductor.

como borradores. Con cuenta personal y permiso habilitado puede preparar y emitir sus propios documentos. Nunca ve servicios ajenos ni entra a oficina.

Autonomía para sus propios viajes

La cuenta personal puede elegir contratantes y rutas favoritas de esta empresa, guardar su equipo habitual y emitir el PDF con QR de sus propios viajes. No puede entrar a oficina, gestionar cuentas, ver viajes de otros conductores ni corregir documentos ya emitidos.

La preparación autónoma está habilitada por defecto. Los enlaces temporales sin contraseña siguen limitados a consulta y comunicación de borradores.

Preparación y emisión autónoma

Habilitada: sus propios viajes

☐ Confirmo este permiso para este conductor de mi empresa.

Guardar permiso del conductor

Se mantienen condiciones aceptadas por la empresa, datos obligatorios, disponibilidad, conservación y controles de emisión. El transportista sigue siendo responsable de sus documentos.

Cuenta personal con contraseña

El conductor entra en Entrar con su usuario o correo y su contraseña. Solo verá sus servicios y

Interfaz actual · Entorno de demostración

Planificar sin perder el hilo.

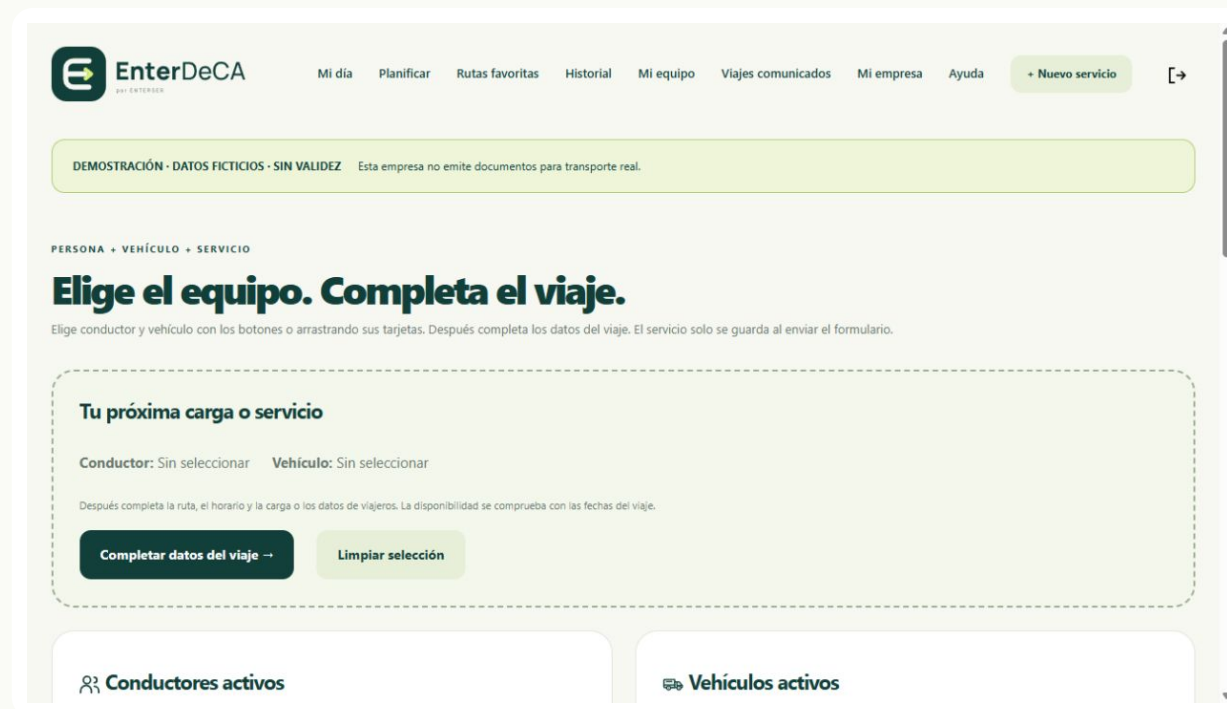
01. Abre Planificar para elegir conductor y vehículo mediante botones o tarjetas.

02. La selección prepara el formulario; no reserva todavía el equipo ni guarda un servicio.

03. Pulsa Completar datos del viaje para pasar al formulario.

04. Comprueba horario y disponibilidad antes de rellenar el resto del viaje.

Arrastrar las tarjetas es opcional. En móvil también puedes seleccionar con botones. La reserva se valida al guardar el servicio.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Primero: horario y equipo disponible.

01. Elige mercancías o viajeros. En Horario y equipo, indica salida y fin previstos.

02. El fin debe ser posterior a la salida. Si el servicio acaba al día siguiente, cambia también la fecha.

03. Espera la comprobación y selecciona conductor y vehículo disponibles. Los ocupados no se pueden elegir.

04. Si cambias el horario, comprueba de nuevo el resultado antes de continuar.

Un servicio activo sigue ocupando recursos hasta su finalización registrada, aunque haya pasado el fin previsto. Al guardar se comprueba otra vez para evitar cruces.

Usar una ruta favorita

Mercancías

Autocares / viajeros

1 Horario y equipo

Primero comprobamos que el conductor y el vehículo estén libres. Después completa los datos del viaje.

Salida prevista: 05/10/2026 08:00

Fin previsto: 05/10/2026 12:00

Conductor: Seleccionar conductor

Vehículo: Seleccionar vehículo

Disponibilidad comprobada. Elige un conductor y un vehículo libres antes de completar el viaje.

Comprobar disponibilidad

Los ocupados no se pueden elegir. Cambiar el horario vuelve a comprobar la agenda sin borrar tus datos.

Comprueba los datos antes de generar. El PDF se conserva con su QR; no se envía automáticamente.

Generar DeCA con QR

Solo guardar y revisar →

Interfaz actual · Entorno de demostración

Después: completa los datos del viaje.

01. Con el equipo disponible, completa origen y destino de carga/descarga o del servicio de viajeros.

02. Indica el contratante o cargador y sus datos identificativos requeridos.

03. Completa la mercancía y peso declarado, o los datos propios del servicio de viajeros.

04. Revisa los bloques que indiquen datos pendientes. Los errores conservan la información para corregirla.

Todos los horarios se introducen en hora peninsular española. Europe/Madrid aplica automáticamente UTC+1 en invierno y UTC+2 en verano.

The screenshot shows a web form titled '3 Tu carga, bien identificada'. Below the title is a subtitle: 'Un servicio representa un envío. Describe la mercancía y su peso antes de salir.' The form has two main sections. The first section, 'Naturaleza de la mercancía', contains a text input field with the placeholder 'Palés de muestra ficticia'. The second section, 'Cómo determinamos el peso', has two parts: 'Peso conocido en kg' with a dropdown menu, and 'Peso declarado en kg' with a text input field containing '4200'. Below these is a note: 'Obligatorio cuando conoces el peso.' A third section, 'Más datos de la carga y del vehículo, si proceden', contains two lines of text: 'Sin peso numérico y carga útil no puede comprobarse exceso. Verifica pesaje, MMA, carga por eje y sujeción por los medios correspondientes.' and 'Revisa también distribución, sujeción y requisitos especiales. Ver normativa y límites del módulo →'. At the bottom of the form, there is a small note: 'Comprueba los datos antes de generar. El PDF se conserva con su QR; no se envía automáticamente.' and two buttons: 'Generar PDF Demo con QR' and 'Solo guardar y revisar →'.

Interfaz actual · Entorno de demostración

Mercancías y viajeros: datos diferentes.

Bloque	Mercancías	Autocares / viajeros
Identidad y equipo	Transportista, cargador contractual, conductor, tractor y remolque cuando corresponda.	Transportista, contratante, conductor y matrícula del autocar.
Trayecto y fecha	Origen, destino y fecha del transporte. Horario para planificar disponibilidad.	Origen, destino, fecha, horario y características del servicio.
Información específica	Naturaleza y peso conocido, o magnitud equivalente justificada. Carga útil y datos especiales si proceden.	Naturaleza del servicio, paradas e identificación del servicio regular cuando corresponda.
Límites	El peso introducido no es un pesaje certificado. No sustituye documentación especial exigible.	La hoja de ruta no sustituye autorizaciones de transporte u otras obligaciones aplicables.

Las obligaciones dependen de la operación. Consulta normativa y soporte antes de usar casos especiales (ADR, transporte internacional u otros supuestos). Esta guía explica la aplicación; no certifica cada operación.

Dónde se finaliza el documento y sale el QR.

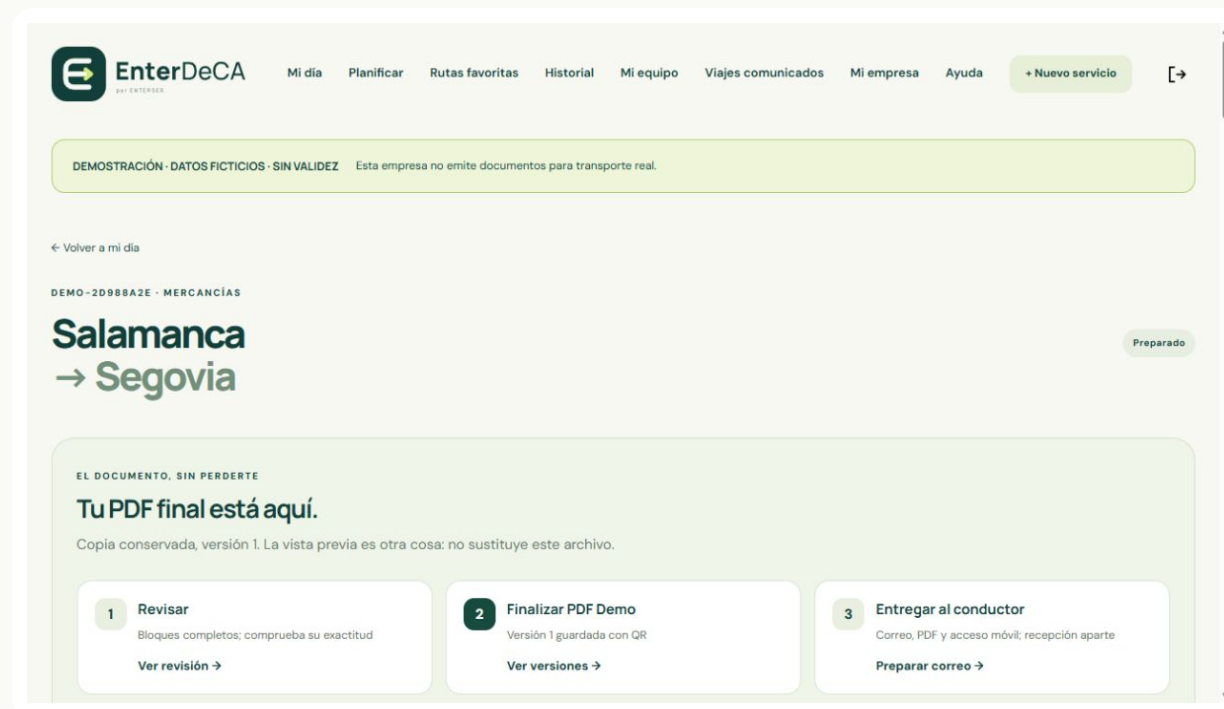
01. Al terminar el formulario, puedes generar el PDF con QR o guardar para revisarlo primero.

02. Si solo guardaste, abre la ficha y usa el paso 2: Revisado: emitir DeCA. En Demo: Finalizar PDF Demo con QR.

03. La ficha muestra el documento conservado, su versión y el botón para abrir o descargar el original.

04. El QR acompaña a esa versión. Una vista previa marcada como no emitida no es el documento final.

La empresa real debe estar habilitada y los datos completos. El PDF debe estar disponible y entregado antes de comenzar el transporte. Generar no envía correo ni inicia el servicio.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Un PDF final, no una vista previa.

Qué debes comprobar

Identidad del transportista y contratante, trayecto, fecha, equipo y los datos específicos del transporte.

La versión conservada incluye la información de creación y su QR. Descárgala desde la ficha o Historial; no la sustituyas por una captura de pantalla.

Los nuevos PDF incluyen un enlace externo a Google Maps. También puedes añadir un mapa propio como imagen en una página anexa (página 29). Ninguna opción certifica el recorrido o las restricciones de circulación. La muestra sigue sin validez.

Transportes de muestra · DEMO

DEMO-FOTOS-1
Preparado con EnterDeCA
PDF FINAL DEMO
VERSIÓN 1 · PDF CON QR

TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

Documento de control administrativo

Creación del documento: 02/10/2026 00:05:02 +02:00

DEMONSTRACIÓN · DATOS FICTICIOS · SIN VALIDEZ

ORIGEN
Valladolid

→

DESTINO
Madrid

FECHA DEL TRANSPORTE
03/10/2026

VEHÍCULO TRACTOR
DEMO-01

REMOLQUE / SEMIRREMOLQUE
DEMO-REMOLQUE

01 / LAS PARTES DEL SERVICIO

TRANSPORTISTA EFECTIVO
Transportes de muestra · DEMO
NIF: DEMO-EMPRESA
Dirección ficticia

CARGADOR CONTRACTUAL
Cliente ficticio · DEMO
NIF: DEMO-CLIENTE
Dirección ficticia



CONDUCTOR
Conductor ficticio · DEMO



VEHÍCULO
DEMO-01

02 / LA MERCANCÍA Y EL TRANSPORTE

Naturaleza de la mercancía
Palés de demostración

Peso declarado (kg)
1200

Conductor / NIF
Conductor ficticio · DEMO · DEMO-CONDUCTOR

Salida prevista
03/10/2026 00:04 (hora peninsular)

Fin previsto
03/10/2026 04:04 (estimación)

[Abrir recorrido orientativo en Google Maps](#) → Al pulsar Google recibe origen y destino. No incluye ubicación del conductor ni valida restricciones de camiones/autobuses.



QR DE MUESTRA - NO VÁLIDO PARA INSPECCIÓN
Escanea y descarga este PDF.
Acceso directo a esta copia del PDF, sin iniciar sesión. [Abrir este PDF · versión 1](#)
DEMO-FOTOS-1 · v1 · Conservado el 02/10/2026 00:05:02 +02:00
Circuito de demostración con datos ficticios. No autoriza una salida ni sustituye un DeCA real.

Conservación mínima: 1 año. Guarda este PDF y las versiones anteriores en un archivo seguro. **Copia del conductor:** guarda el PDF en el móvil para consultarlo sin cobertura. Si la oficina genera una corrección, guarda la nueva versión y confirma su recepción desde tu acceso al servicio.

Documento nativo digital de control administrativo, no carta de porte contractual completa. Los datos declarados no certifican pesaje, carga por eje o sujeción. La empresa debe comprobar que corresponden al servicio real y revisar la normativa y los documentos especiales aplicables. No se incluye firma electrónica contractual.

DEMO-FOTOS-1 | DEMO · SIN VALIDEZ | Página 1 de 1

PDF generado en prueba aislada · Datos y QR ficticios, con fotos opcionales

Entrega por correo, revisada antes de enviar.

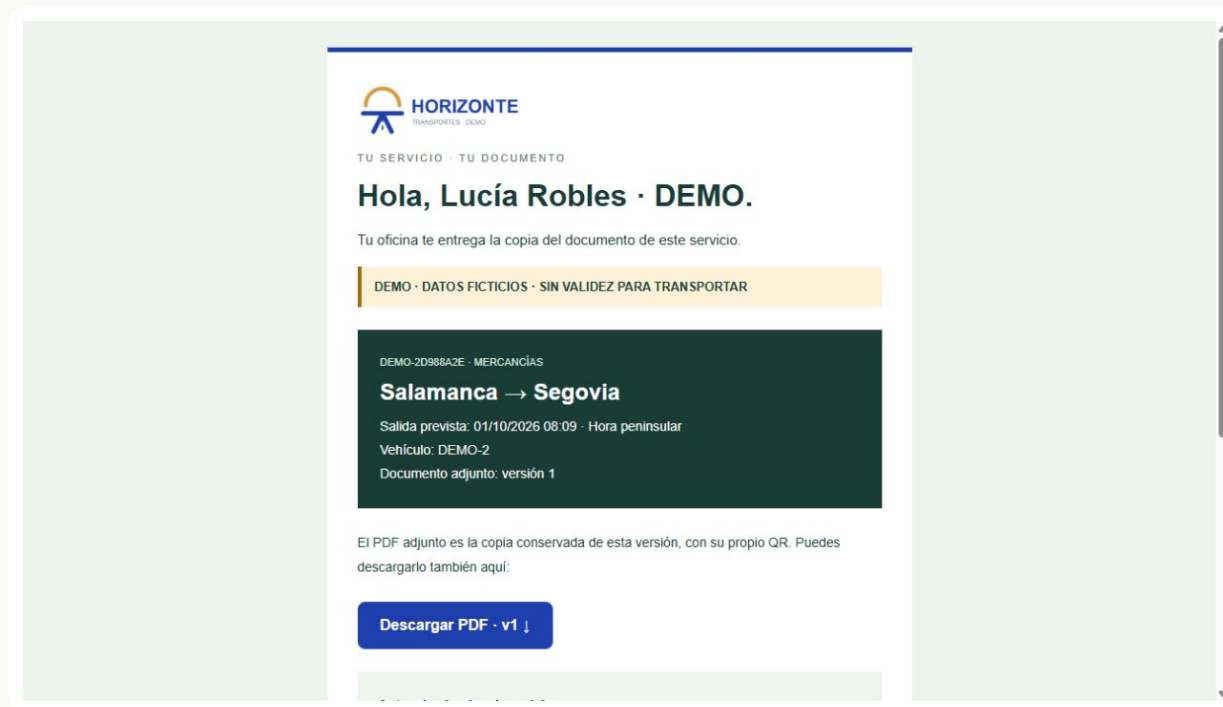
01. Desde la ficha abre la opción de correo del PDF conservado.

02. Elige Prueba para comprobar el diseño sin incluir un acceso privado de conductor.

03. Para entregar al conductor, comprueba su correo, la versión y la identidad asignada.

04. Si necesitas incluir su acceso privado, debe existir y marcarse expresamente. Confirma el destinatario y pulsa enviar.

Generar o guardar no envía correos. La aceptación por el servidor de correo no prueba recepción en la bandeja. Comprueba con el destinatario antes de repetir un envío.



Interfaz actual · Entorno de demostración

El conductor: sus servicios y sus QR.

01. Entra con tu cuenta personal en app.enterdeca.es/entrar, o abre el acceso privado recibido.

02. Abre Mi viaje de hoy, Próximos o Viajes realizados. Descarga y conserva la copia actual del PDF.

03. Confirma que llevas tu copia. Esto no equivale a una firma contractual.

04. Inicia y finaliza cuando el documento, equipo y estado lo permitan. En Demo las acciones son simulaciones.

No entras a oficina ni ves viajes ajenos. Con autonomía, puedes emitir tu documento; sin permiso o con datos incompletos, avisa a oficina. No salgas con un borrador o una vista previa.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Un QR grande y fácil de mostrar.

01. Abre el servicio o su tarjeta de QR y pulsa la acción para ampliar el código.

02. Muestra la pantalla completa, con brillo suficiente y sin tapar el código ni sus márgenes.

03. El QR documental abre el PDF concreto. No es tu enlace privado para gestionar el servicio.

04. Si oficina corrige el documento, descarga la versión nueva y muestra su QR actual.

El acceso de inspección al PDF no requiere una cuenta de oficina. Nunca publiques el enlace privado del conductor. Wallet está configurado y pendiente de prueba Android; no sustituye llevar tu PDF (página 30).



Interfaz actual · Entorno de demostración

Si aparece un porte que oficina no conoce.

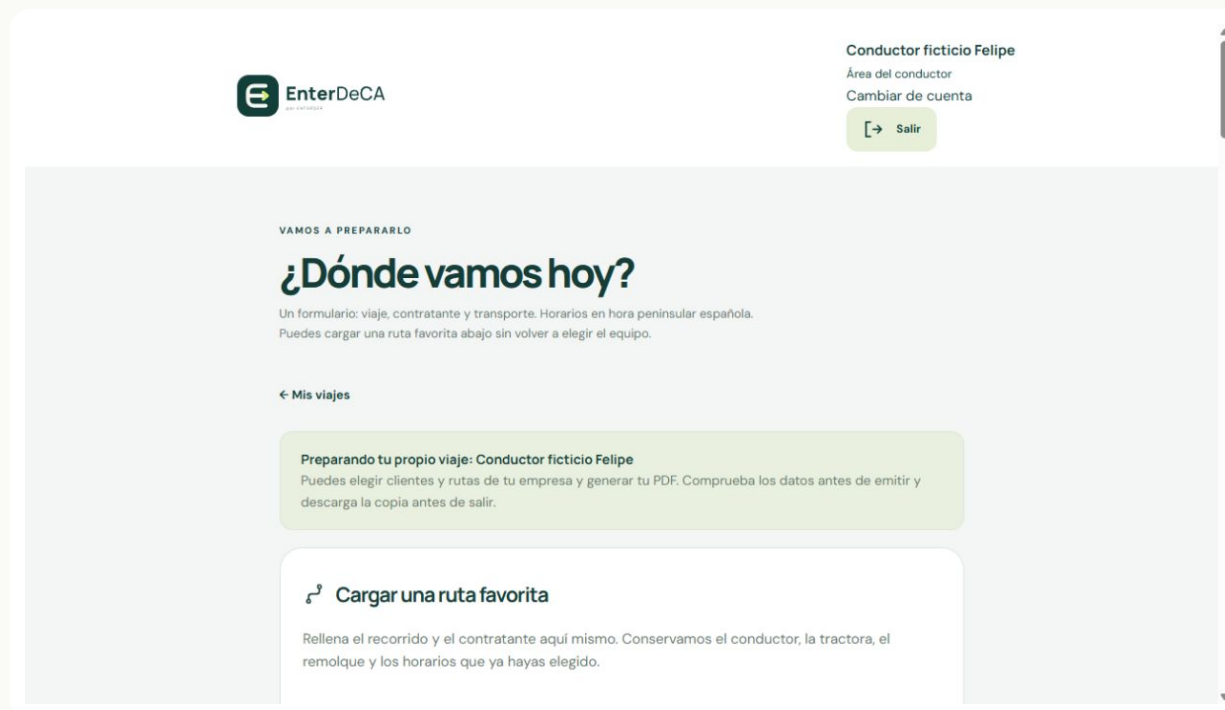
01. Con cuenta personal y autonomía, abre Nuevo viaje · clientes, favoritos y PDF. Si faltan datos, puedes comunicar un borrador.

02. Elige cliente y ruta favorita de tu empresa. Revisa horario, vehículo y remolque; confirma disponibilidad y datos de transporte.

03. Con datos completos, confirma la revisión y genera tu PDF. Si no, guarda para revisar: no autoriza el transporte.

04. Abre y descarga el documento final, confirma tu copia e inicia únicamente cuando el sistema lo permita.

Solo tu cuenta personal, con autonomía, permite emitir tus propios viajes. Los enlaces temporales no dan ese permiso. Un borrador no es un documento emitido.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Historial: imprime y descarga originales.

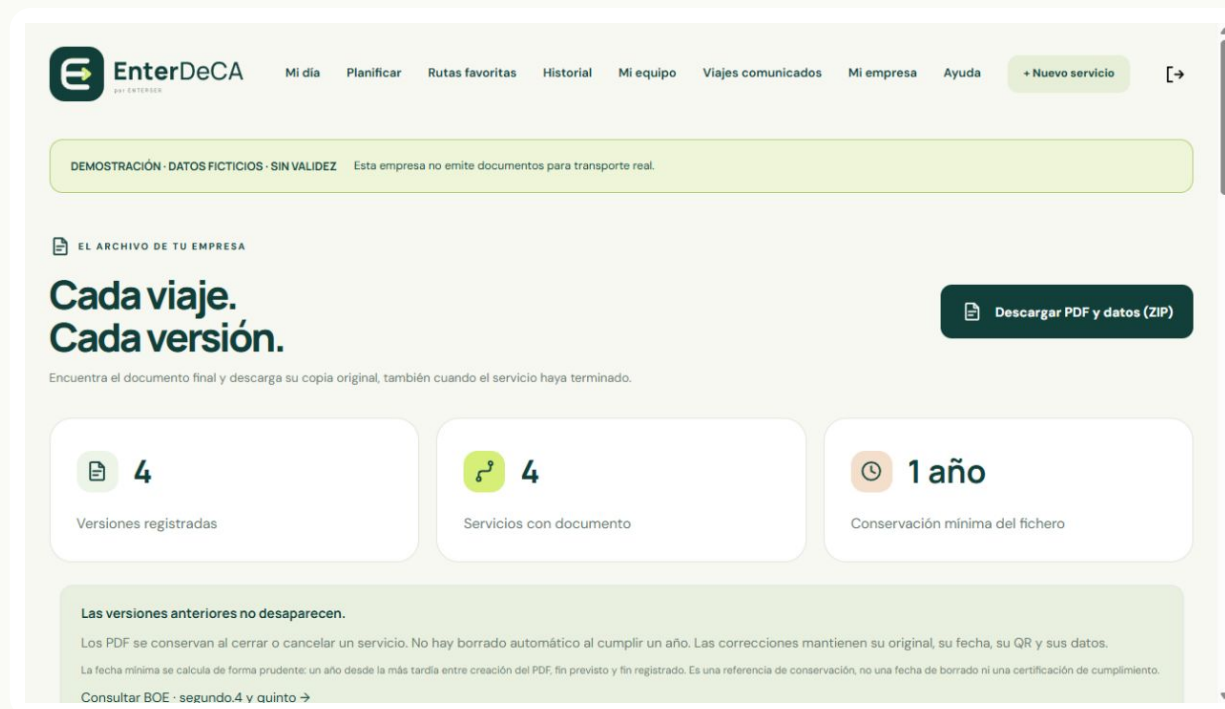
01. Abre Historial y filtra por las fechas y opciones disponibles.

02. Abrir / imprimir PDF abre la versión original. Imprime desde el visor, sin volver a generar el documento.

03. Descarga CSV para hojas de cálculo, detalle JSON o ZIP con los PDF y sus datos.

04. Si la descarga es demasiado grande, acota fechas: máximo 1.000 versiones y 100 MB de originales por paquete.

El archivo conserva las versiones al terminar o cancelar el servicio. La conservación mínima es de un año; no hay borrado automático. Historial no sustituye una copia de seguridad restaurable.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Corregir sin perder la versión anterior.

Momento	Qué hacer	Resultado
Antes de emitir	Completa los datos que faltan y revisa la vista previa.	El borrador no se presenta como documento emitido.
Después de emitir	Usa la corrección prevista, indica el motivo y genera la nueva versión cuando proceda.	PDF nuevo y QR nuevo. El anterior se conserva en Historial.
Entrega actualizada	Comunica el cambio al conductor. Debe guardar la copia nueva y confirmar otra vez.	El QR anterior no se convierte automáticamente en el nuevo.
Sustitución de vehículo	La oficina usa la acción de sustitución, indica motivo y confirma el nuevo equipo disponible.	Nuevo PDF y QR; conserva anteriores. El conductor debe confirmar la nueva copia.

Referencia documental: Resolución de 5 de junio de 2026 (BOE-A-2026-12784). Contempla conservación del original, nuevo documento ante correcciones, QR y acceso HTTPS directo. La guía no sustituye la revisión legal de cada operación.

En el móvil, con y sin cobertura.

Necesidad	Cómo hacerlo	Ten en cuenta
Acceso rápido	Abre la aplicación en el navegador. Si ofrece instalar o añadir a inicio, utiliza esa opción.	No es una app publicada en Google Play. La opción depende del navegador.
Sin cobertura	Descarga el PDF antes de salir y comprueba que puedes abrirlo desde los archivos del móvil.	La aplicación y el QR remoto requieren conexión. No se promete sincronización sin conexión.
Cuenta personal	Entra con el usuario o correo y contraseña del conductor. Conserva su acceso de manera privada.	Compartir una cuenta o enlace permite actuar como su titular.
Ubicación y Wallet	Ubicación opcional durante el servicio (página 26); pase Wallet protegido (página 30).	No hay ubicación en segundo plano. Guardado Android y WhatsApp automático pendientes.
Antes del primer viaje, prueba el acceso en el dispositivo que realmente utilizará el conductor. Comprueba descarga, lectura del PDF y tamaño del QR.		

Cuando algo no te deja continuar.

Problema	Qué comprobar	Solución
Fechas o disponibilidad	Fin posterior a salida; fecha correcta si cruza medianoche; recursos ocupados.	Corrige el horario o elige otro conductor/vehículo antes de completar el resto.
No aparece el PDF / QR	Servicio solo guardado o datos requeridos pendientes.	Abre la ficha y completa los bloques indicados. Finaliza el PDF Demo para practicar.
No puedo iniciar	PDF actual, copia confirmada, estado y equipo disponibles.	Emite tu documento si tienes permiso y datos completos; en otro caso, avisa a oficina. En Demo usa la simulación.
Acceso o correo	Caducidad / revocación, destinatario, modo Prueba y existencia de acceso privado.	Recupera contraseña o pide nueva invitación. Revisa spam y recepción.

Ayuda dentro de la aplicación: Mi día → Ayuda. El manual se abre aparte, conservando esta pantalla.

Soporte: 628 125 471 · notificaciones@enterdeca.es

Estado operativo y preparación del lanzamiento.

Ámbito	Disponible en la versión actual	Pendiente para uso real / ampliación
Operación	Oficina, equipo y fotos, planificación, comprobación de disponibilidad, cuenta del conductor.	Completar datos reales de cada transportista y probar su circuito en su dispositivo.
Documentos	Emisión real para empresas habilitadas; PDF con QR, correo revisado, historial y exportaciones.	Probar el circuito real con cada empresa y conductor, incluyendo recepción y lectura sin cobertura.
Legal y continuidad	Identidad societaria incorporada. Historial sin borrado; EnterDeCA consta en copia remota incremental.	Revisión jurídica aplicable a la operación y comprobación periódica de restauración.
Integraciones	Rutas favoritas, remolques, mapa propio anexo, ubicación opcional y conexión Wallet configurada.	Probar Wallet en Android; WhatsApp automático, tráfico y app nativa pendientes.

Esta edición describe el estado comprobado al publicarla, no una certificación. No convierte datos ficticios en reales ni activa servicios pendientes. Revisa los avisos del producto si su estado cambia.

El espacio personal, sin entrar en oficina.

01. Mi viaje de hoy agrupa tu trabajo actual y sus documentos.

02. Próximos muestra los viajes asignados que están por llegar. Viajes realizados permite consultar los anteriores.

03. Mi ficha muestra tus datos. Con autonomía, prepara tus viajes; si faltan datos, guarda un borrador para completar tú u oficina.

04. Tu cuenta con contraseña permite consultar tu historial. El enlace temporal limita su ventana de consulta.

Solo accedes a tus servicios. Guardar no emite: genera el PDF con datos completos, guarda y confirma tu copia antes de comenzar.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Compartir ubicación, solo durante el servicio.

01. La empresa debe informarte antes y habilitar la función para el servicio. Está apagada por defecto.

02. Con un viaje activo y el vehículo detenido, lee la información, marca la confirmación y pulsa Compartir ubicación. El navegador pide permiso.

03. Oficina solo ve la última posición vigente de su empresa. No se guarda un historial ni aparece en el PDF o QR.

04. Pulsa Dejar de compartir cuando quieras. Se detiene al ocultar/cerrar la pantalla o terminar; no vuelve a empezar automáticamente.

Captura real de un servicio Demo finalizado: por eso no permite compartir. Sin novedades, la posición deja de mostrarse a los 90 segundos. Compartir no es obligatorio para iniciar o finalizar.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Tu ruta habitual, sin rellenarla cada día.

01. Abre Rutas favoritas → Guardar una ruta, o Guardar como ruta favorita desde un servicio.

02. Guarda nombre y recorrido. Las horas habituales son opcionales: sin ellas, indica el horario real en cada viaje.

03. En un viaje nuevo, carga la favorita desde el propio formulario. Conserva equipo y fechas ya elegidos; revisa los datos reales.

04. Para ida y vuelta, describe el recorrido completo con sus paradas o guarda una plantilla por trayecto.

No reserva ni emite automáticamente. No asigna equipo ni copia mapas, firmas o documentos. Cargarla en un formulario conserva la selección que ya tengas. Archivar la plantilla no borra los viajes realizados.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Tractora y remolque: dos matrículas.

01. En Mi equipo, registra la tractora o el camión con su matrícula y tipo.

02. Dentro de Mi equipo → Remolques y semirremolques, añade cada unidad con su matrícula propia.

03. Al preparar mercancías, indica si lleva remolque y selecciona el registrado. Su disponibilidad es independiente.

04. Si no está registrado, escribe la matrícula: se comprobará al guardar. Regístralo para comprobar antes.

Un camión rígido sin remolque no necesita esta asignación. Sustituir equipo documentado exige comprobar disponibilidad, indicar motivo y entregar el nuevo PDF con su QR.

EnterDeCA

MI día Planificar Rutas favoritas Historial Mi equipo Viajes comunicados Mi empresa Ayuda + Nuevo servicio

DEMOSTRACIÓN · DATOS FICTICIOS · SIN VALIDEZ Esta empresa no emite documentos para transporte real.

← Mi equipo
CADA PARTE DEL CONJUNTO

Remolques y semirremolques

Su matrícula es independiente de la tractora. Así puedes intercambiarlos y comprobar que no estén ocupados en otro viaje.

Añadir remolque

Matrícula del remolque

R1234ABC

Tipo

Semirremolque

Nombre interno (opcional)

Frigorífico 01

Interfaz actual · Entorno de demostración

Un mapa propio dentro del PDF.

01. Abre la ficha del servicio y pulsa Añadir o cambiar mapa.

02. Sube PNG o JPG de hasta 2 MB. Indica autor o fuente, atribución necesaria y motivo.

03. Confirma que tienes derechos para reproducirlo y que no contiene datos personales ajenos.

04. Guardar incorpora la imagen como anexo. Si ya existía PDF, crea otra versión y QR: entrega la nueva copia.

No calcula rutas ni contrata Google Maps. Si cambia origen o destino, adjunta otro mapa actualizado. No publiques capturas de terceros sin comprobar su licencia ni ubicación en directo.

The screenshot shows the EnterDeCA web application interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and links: Mi día, Planificar, Rutas favoritas, Historial, Mi equipo, Viajes comunicados, Mi empresa, Ayuda, and a button for '+ Nuevo servicio'. Below the navigation bar, a green banner displays 'DEMOSTRACIÓN · DATOS FICTICIOS · SIN VALIDEZ' and a note: 'Esta empresa no emite documentos para transporte real.' The main content area has a back link '← Volver al viaje'. The title 'Mapa dentro del PDF' is prominently displayed, followed by the route 'Salamanca → Segovia'. A descriptive text states: 'Sube un mapa propio como anexo orientativo. No se calcula una ruta automáticamente ni se contrata una API. El mapa no certifica restricciones, permisos de circulación o el recorrido realizado.' Below this, there are three input fields: 1. 'Imagen del mapa (PNG o JPG, hasta 2 MB)' with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'. 2. 'Autor o fuente y atribución necesaria' with the example text 'Ej. esquema propio de la empresa'. 3. 'Motivo de añadir o sustituir el mapa'.

Interfaz actual · Entorno de demostración

Wallet: un acceso, no el documento.

Paso	Qué hacer	Ten en cuenta
1. Servicio preparado	Desde el enlace privado del servicio abre «Mi pase de Wallet».	La conexión está configurada; falta completar la prueba real de guardado en Android.
2. Continuar a Google	Lee la información y elige expresamente continuar en Google Wallet.	El pase contiene marca e identificador protegido, no ruta, matrícula ni ubicación.
3. Acceso protegido	El pase abre el acceso de ese servicio. En otro navegador abre primero tu enlace privado.	Caduca a los siete días. Un viaje cerrado o cancelado no permite continuar acciones.
4. Llevar el DeCA	Descarga y conserva el PDF y muestra su QR documental cuando corresponda.	El pase Wallet no sustituye el PDF ni es su QR de inspección. WhatsApp automático sigue pendiente.

Prueba en el Android que utilizará el conductor: guardar, abrir, permisos, descarga del PDF y lectura del QR. No anuncies una app nativa de Google Play: el acceso actual es una aplicación web instalable si el navegador lo ofrece.

Fotos opcionales en cada copia del PDF.

01. Sube previamente las imágenes autorizadas en Mi equipo. Si no hay foto, no se reserva un hueco vacío.

02. En el formulario o al generar una copia, comprueba Incluir fotos disponibles del conductor y del vehículo.

03. Desmarca si no deben aparecer. La decisión se aplica a esa nueva copia, sin borrar las fotos de las fichas.

04. Las miniaturas se conservan con el documento. Cambiar una foto después no modifica una versión emitida.

Quien tenga el QR puede descargar el PDF y ver sus fotos. No lo compartas sin comprobar el destinatario. Las fotos no son un requisito del DeCA ni sustituyen nombre, NIF o matrícula.

Transportes de muestra · DEMO

DEMO-FOTOS-1
Preparado con EnterDeCA
PDF FINAL DEMO
VERSIÓN 1 - PDF CON QR

TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

Documento de control administrativo

Creación del documento: 02/10/2026 00:05:02 +02:00

DEMOSTRACIÓN · DATOS FICTICIOS · SIN VALIDEZ

ORIGEN
Valladolid

→

DESTINO
Madrid

FECHA DEL TRANSPORTE
03/10/2026

VEHÍCULO TRACTOR
DEMO-01

REMOLQUE / SEMIRREMOLQUE
DEMO-REMOLQUE

01 / LAS PARTES DEL SERVICIO

TRANSPORTISTA EFECTIVO
Transportes de muestra · DEMO
NIF: DEMO-EMPRESA
Dirección ficticia

CARGADOR CONTRACTUAL
Cliente ficticio · DEMO
NIF: DEMO-CLIENTE
Dirección ficticia

CONDUCTOR
Conductor ficticio · DEMO

VEHÍCULO
DEMO-01

02 / LA MERCANCÍA Y EL TRANSPORTE

Naturaleza de la mercancía

País de demostración

Peso declarado (kg)

1200

Conductor / NIF

Conductor ficticio · DEMO · DEMO-CONDUCTOR

Salida prevista

03/10/2026 00:04 (hora peninsular)

Fin previsto

03/10/2026 04:04 (estimación)

Abrir recorrido orientativo en Google Maps →

Al pulsar Google recibe origen y destino. No incluye ubicación del conductor ni valida restricciones de camiones/autobuses.



QR DE MUESTRA · NO VÁLIDO PARA INSPECCIÓN
Escanea y descarga este PDF.
Acceso directo a esta copia del PDF, sin iniciar sesión: [Abrir este PDF · versión 1](#)
DEMO-FOTOS-1 · v1 · Conservado el 02/10/2026 00:05:02 +02:00
Circuito de demostración con datos ficticios. No autoriza una salida ni sustituye un DeCA real.

Conservación mínima: 1 año. Guarda este PDF y las versiones anteriores en un archivo seguro. **Copia del conductor:** guarda el PDF en el móvil para consultarlo sin cobertura. Si la oficina genera una corrección, guarda la nueva versión y confirma su recepción desde tu acceso al servicio.
Documento nativo digital de control administrativo, no carta de porte contractual completa. Los datos declarados no certifican pesaje, carga por eje o sujeción. La empresa debe comprobar que corresponden al servicio real y revisar la normativa y los documentos especiales aplicables. No se incluye firma electrónica contractual.

DEMO-FOTOS-1 | DEMO · SIN VALIDEZ | Página 1 de 1

Interfaz actual · Entorno de demostración

Administración: altas sin depender del chat.

Acción	Quién la realiza	Resultado
Dar de alta	El administrador crea la empresa real, su identidad y responsable en el panel de administración.	La empresa habilitada puede emitir con los controles de datos; no requiere pedir activación en el chat.
Invitar a oficina	El administrador prepara el acceso del responsable de esa empresa.	El titular elige su contraseña. Solo accede a su empresa, no a todas las cuentas.
Suspender	El administrador puede suspender una empresa según el procedimiento del panel.	La suspensión mantiene el archivo y bloquea la emisión real. No borra originales.
Probar antes de trabajar	Responsable y conductor recorren servicio, PDF, QR, entrega y confirmación.	La Demo no sirve para transportar. Comprueba datos reales y documentos especiales aplicables.

La habilitación técnica no equivale a una homologación ni certifica una operación. Para comercializar: condiciones de servicio y tratamiento revisadas, prueba de restauración aislada y comprobación del circuito de los conductores.

Agenda de contratantes: no repitas los datos.

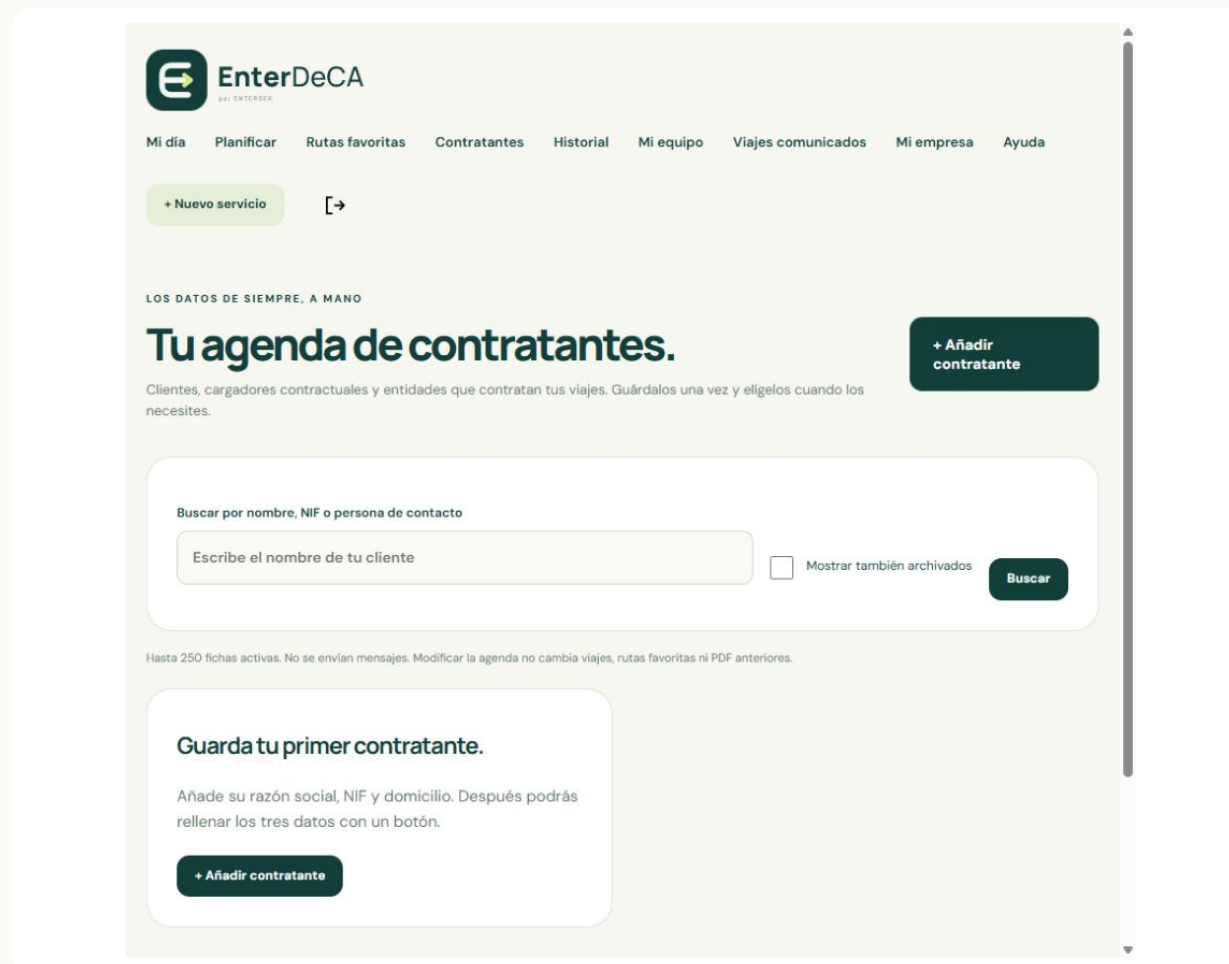
01. Abre Contratantes y añade nombre o razón social, NIF y domicilio comprobados.

02. El correo y teléfono son opcionales. Guardar una ficha no envía mensajes.

03. En un viaje, selecciona el contratante guardado. Comprueba los datos que se incorporan al servicio.

04. También puedes marcar Guardar este contratante en mi agenda al guardar correctamente un nuevo viaje.

La agenda solo pertenece a tu empresa. Cambiar o archivar un contratante no modifica documentos emitidos. Revisa siempre su identidad antes de generar el PDF.



Interfaz actual · Entorno de demostración

El primer paso: condiciones y acceso.

Paso	Qué hacer	Qué significa
1. Representante	Entra en Mi contrato, lee condiciones y encargo y comprueba que puedes representar a la empresa.	Solo quien tenga facultades puede registrar la aceptación. No la acepta cada conductor.
2. Aceptación	Si estás de acuerdo, indica nombre, cargo y las confirmaciones requeridas.	Se registra la evidencia contractual. Después completa contactos en Mi contrato; no realiza un cobro.
3. Usuario personal	Oficina y conductor pueden entrar con un nombre de usuario y contraseña, sin correo personal.	Cada cuenta tiene su perfil. No compartas la cuenta de oficina con los conductores.
4. Recuperación	Con correo, usa la recuperación por correo. Sin correo, pide un restablecimiento privado.	El titular elige la contraseña. El correo de contacto de la ficha no cambia su usuario.

Comprueba identidad, matrículas y datos reales antes del primer viaje. El acceso de conductor se prepara desde Mi equipo; guardar su ficha o correo de contacto no crea una cuenta ni envía mensajes.

Su equipo habitual, sin una unión fija.

01. En Mi equipo → Editar ficha del conductor, selecciona vehículo habitual y, para mercancías, remolque habitual.

02. Elige el conductor en un servicio nuevo. Se propone su equipo si no has elegido otro. El botón Usar equipo habitual permite cargarlo expresamente.

03. El equipo propuesto puede cambiarse. La disponibilidad se comprueba con las fechas; un recurso ocupado no se autoriza por ser habitual.

04. La preferencia no reserva ni emite y no cambia documentos anteriores. Con autonomía, el conductor también guarda su equipo desde su área personal.

Tractora y remolque siguen siendo independientes. No se crean cuatro viajes diarios automáticamente: prepara cada servicio con su horario, carga y peso reales.

Teléfono (opcional)

Correo de contacto (opcional)

Solo contacto de oficina: no crea una cuenta ni cambia el usuario de acceso. Puede entrar con un nombre de usuario sin correo.

Equipo habitual (opcional)

Se propone en los viajes nuevos. No reserva equipo, no cambia viajes anteriores y puedes sustituirlo si no está disponible.

Vehículo habitual

DEMO-2 · Mercancías

Remolque habitual (solo mercancías)

Sin remolque habitual

Estado

Activo: disponible para planificar

Motivo del cambio

Interfaz actual · Entorno de demostración

El conductor prepara su propio documento.

01. Entra en app.enterdeca.es/entrar con tu cuenta personal. Comprueba tu nombre en la cabecera.

02. Abre Nuevo viaje · clientes, favoritos y PDF. Solo puedes preparar viajes a tu nombre.

03. El permiso está habilitado por defecto, pero oficina puede quitarlo. La empresa debe aceptar condiciones y completar contactos.

04. No trabajes con cuentas compartidas. Si no ves la opción, consulta el permiso con tu oficina.

No accedes a administración, oficina ni viajes ajenos. Los enlaces temporales no incluyen esta autonomía.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Cientes y favoritos, en el mismo formulario.

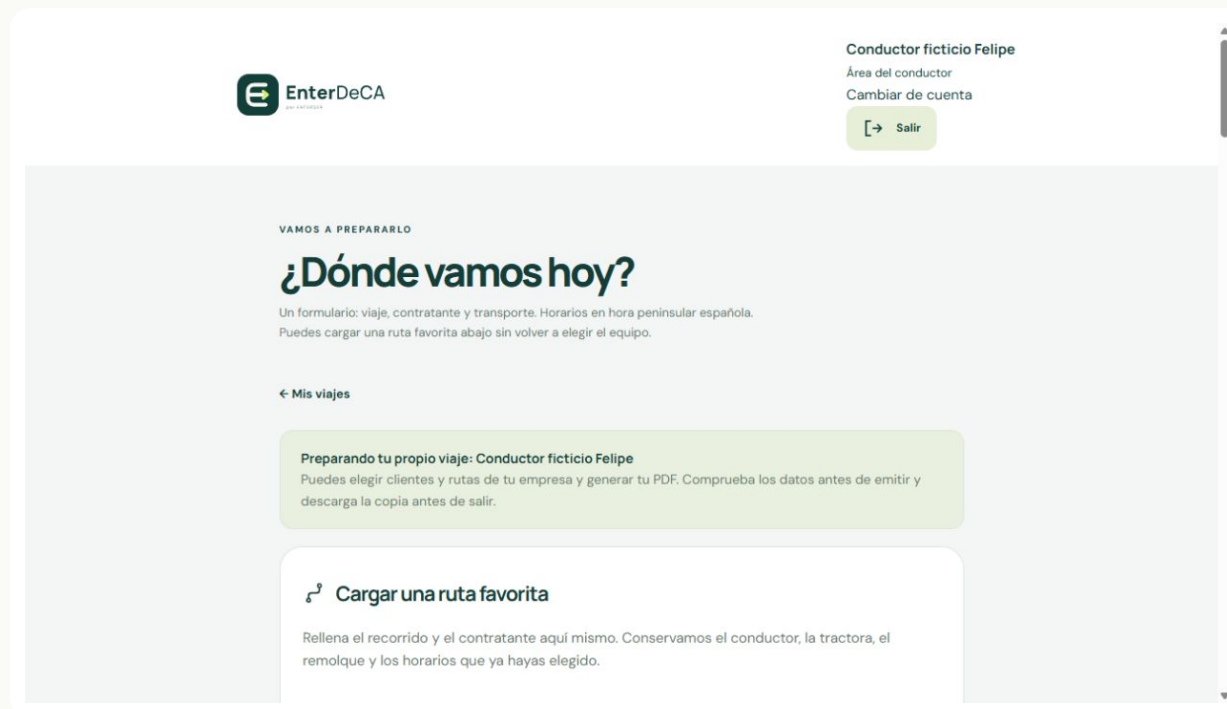
01. Carga una favorita de tu empresa. El botón incorpora recorrido y contratante sin borrar equipo ni horarios ya seleccionados.

02. También puedes elegir un cliente en Elegir de mi agenda y pulsar Rellenar contratante. Revisa nombre, NIF y domicilio.

03. Indica salida y fin reales para comprobar disponibilidad. Antes de eso, los campos de viaje pueden estar bloqueados.

04. Completa carga y peso, o tipo de servicio de viajeros. Confirma la revisión antes de generar tu documento.

La agenda del conductor muestra solo los datos necesarios de su empresa, no los contactos privados ni los viajes de otros.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Tu PDF con QR, antes de comenzar.

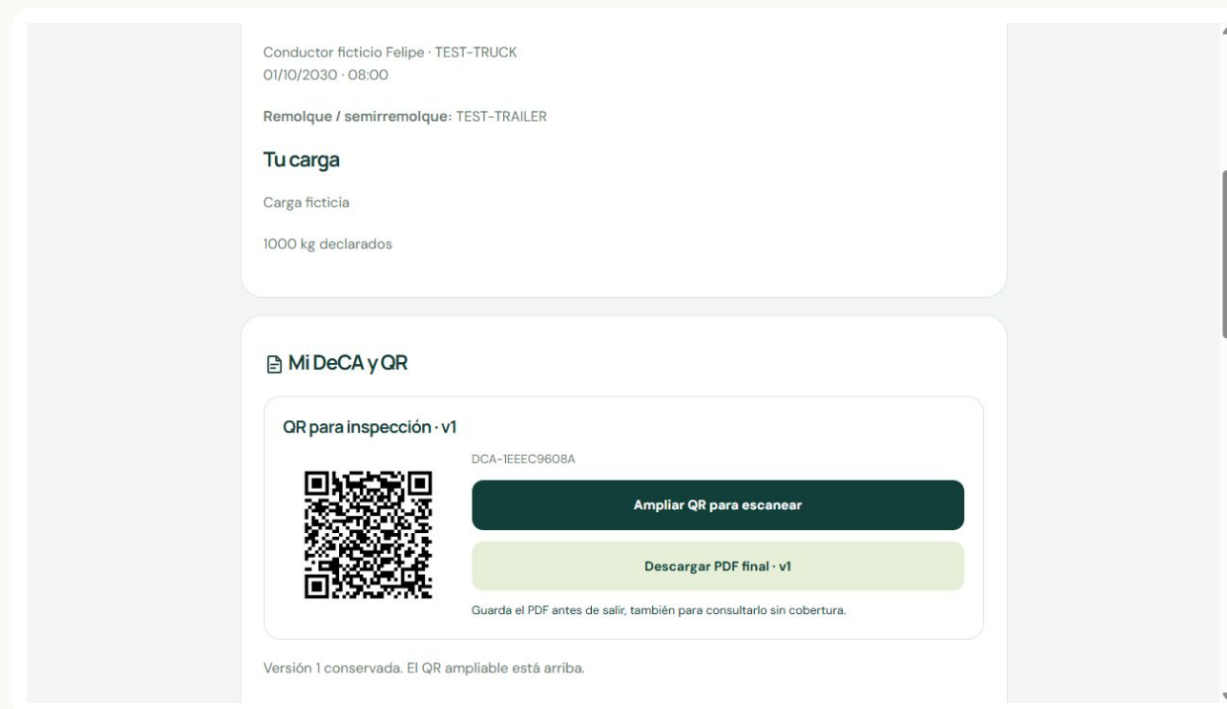
01. Generar conserva el PDF y su QR de inspección.
Abre Descargar PDF final y guárdalo en el móvil.

02. Confirma que has revisado y guardado la versión actual. Después inicia o finaliza cuando esté permitido.

03. Si ya guardaste sin emitir, abre el servicio y usa Finalizar mi documento con sus datos completos.

04. Una corrección de un documento emitido se pide a oficina: la versión anterior no se sobrescribe.

Guardar no emite; emitir no inicia ni envía mensajes. No salgas con un borrador. La empresa transportista sigue siendo responsable.



Interfaz actual · Entorno de demostración

Una vuelta nueva, sin repetir el recorrido.

01. Desde tu propio servicio abre Crear vuelta y generar mi PDF. Sin autonomía, comunica la vuelta a oficina.

02. Se invierten origen y destino y se propone tu conductor y vehículo. Es un servicio diferente, no otro ejemplar de la ida.

03. Indica fecha, salida y fin reales de la vuelta. No se inventa una hora si depende de cuándo termine la actividad.

04. Revisa cliente, carga o características de viajeros, disponibilidad y cualquier parada antes de emitir.

El botón no guarda, reserva ni emite automáticamente. Para varios viajes al día, prepara cada servicio con sus datos reales.

Interfaz actual · Entorno de demostración

Oficina controla el permiso; no presta su cuenta.

01. Abre Mi equipo → Acceso del conductor.

Comprueba que has elegido la persona correcta.

02. En Autonomía para sus propios viajes, elige emisión propia o solo borradores y confirma el cambio.

03. El conductor usa Salir o Cambiar de cuenta. Entrar a oficina requiere usuario y contraseña de oficina.

04. Salir cierra la sesión, no borra su cuenta ni sus documentos. La cuenta activada no tiene caducidad automática.

No compartas la contraseña de oficina. Cambiar de cuenta nunca convierte una cuenta de conductor en oficina.

como borradores. Con cuenta personal y permiso habilitado puede preparar y emitir sus propios documentos. Nunca ve servicios ajenos ni entra a oficina.

Autonomía para sus propios viajes

La cuenta personal puede elegir contratantes y rutas favoritas de esta empresa, guardar su equipo habitual y emitir el PDF con QR de sus propios viajes. No puede entrar a oficina, gestionar cuentas, ver viajes de otros conductores ni corregir documentos ya emitidos.

La preparación autónoma está habilitada por defecto. Los enlaces temporales sin contraseña siguen limitados a consulta y comunicación de borradores.

Preparación y emisión autónoma

Habilitada: sus propios viajes

☐ Confirmo este permiso para este conductor de mi empresa.

Guardar permiso del conductor

Se mantienen condiciones aceptadas por la empresa, datos obligatorios, disponibilidad, conservación y controles de emisión. El transportista sigue siendo responsable de sus documentos.

Cuenta personal con contraseña

El conductor entra en Entrar con su usuario o correo y su contraseña. Solo verá sus servicios y

Interfaz actual · Entorno de demostración

Alta contractual y correo de bienvenida.

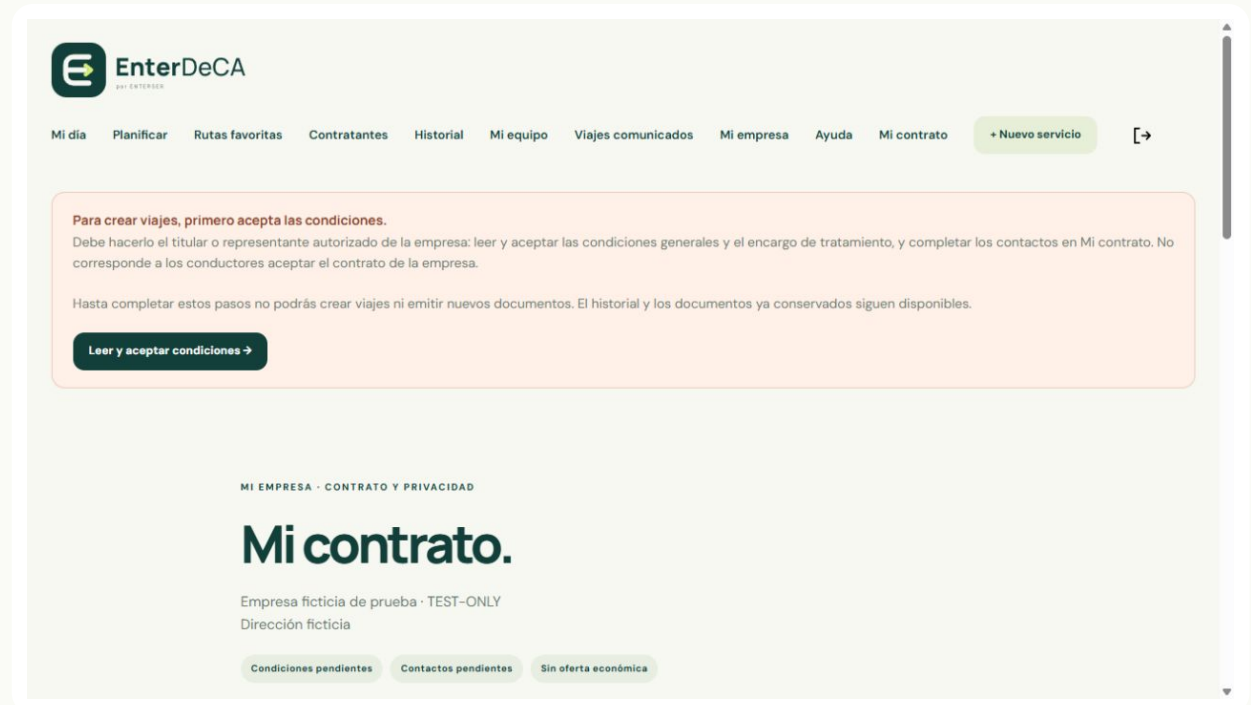
01. En Mi contrato, el representante acepta condiciones y encargo si está de acuerdo y tiene facultades.

02. Completa contactos profesionales y de privacidad. Se admite teléfono sin correo personal; no modifica el usuario.

03. En el acceso del conductor, prepara su invitación. Si tiene correo comprobado, usa la opción de enviar el correo de bienvenida.

04. El conductor elige contraseña con el enlace de un uso, válido 24 horas. Después entra siempre con su usuario o correo.

Caduca el enlace, no la cuenta activada. Aceptar condiciones no activa cobros: el administrador prepara aparte la oferta económica.



Interfaz actual · Entorno de demostración